

令和8年度

「入園のしおり」

(重要事項説明書)

- 1 施設の概要
- 2 保育の内容
- 3 園の利用について
- 4 家庭との連携
- 5 保健衛生について
- 6 災害から守るために
- 7 用意していただく用品について



少人数制による手厚い個別ケアで

お子さんのしあわせをサポート

社会福祉法人 朋友福祉会

ほうゆう保育園

1、施設の概要

(1) 運営主体

- 名称—社会福祉法人 朋友福祉会
- 所在地—〒940-0007 新潟県長岡市黒津町字東田381番地
- 電話番号—0258-22-6530
- FAX番号—0258-22-6535
- 理事長—山田 允宣

(2) 事業所概要

- 種別—地域型小規模A型
- 名称—ほうゆう保育園
- 所在地—〒940-0007 新潟県長岡市黒津町字東田381番地
- 電話番号—0258-25-6120
- FAX番号—0258-22-6125
- 園長—南 浩子
- 開設年月日—平成28年4月1日
- 利用定員数—12名（認可定員数19名）産休明けから2歳児まで
- 認定区分—3号認定（満3歳未満の子どもで「保育の必要な事由」に該当する場合
満3歳以降は2号認定となります）

(3) 施設の概要

- 敷地面積—4337.71㎡
- 園舎面積—155.53㎡
- 構造—鉄筋コンクリート造り 1階建て
- バリアフリー構造

(4) 主な施設の概要

- 乳児室—1室
- ほふく室—1室
- 調乳室、乳幼児用トイレ、沐浴室、医務室兼相談室、事務室、大人用トイレ

(5) 職員体制

- 園長 1、保育士6（全員保育士資格有）園児数により変動あり

(6) 給食

- 日清医療食品に業務委託。ショートステイ黒条の施設内厨房にて調理後、保育園に搬入し配膳する。

2、保育の内容

保 育 理 念

子どもの最善の利益を尊重し、自ら育つことに心を配る

保 育 目 標

『のびのびと 元気で明るい やさしい子』

保 育 方 針

- 整った施設と清潔で安全な環境の中で、きめ細やかな保育を行うことにより、保護者が安心して就労ができるように努めます。
- 素養がありかつ適切な研修を受けた職員が、専門性を活かした保育をおこない個性や能力を育むよう努めます。
- 利用乳幼児の保護者と密接な連絡を取りあい、保育の内容等について保護者の理解と協力を得るよう努めます。
- 地域の方々に信頼され愛される、開かれた保育園を目指します。

保 育 の 特 色

その1

ひとりひとりのお子さんへのきめ細かい観察と理解をすることにより、特有の発達段階やニーズに応じた支援をおこないます。

その2

豊かな体験を通して、考えたり工夫したり表現したりする学びの芽生えを育み、年齢に合わせた幼児教育をおこないます。

その3

毎日使用する園用品類は全て園で洗濯、乾燥をする「手ぶら保育」の体制を整えています。(詳細はP14)
オムツ、おしり拭きもサブスク契約で使い放題です。

その4

室内での通年はだし保育を通して、足の裏の感覚を育みながら、安定した動きや体力作りにつなげます。

その5

隣接する同法人の「デイサービス黒条」「ショートステイ黒条」「特別養護老人ホームアカシアの丘黒条」との多世代交流で思いやりの心や社会性を育みます。

その6

2歳児のトイレトレーニングをひとりひとりの成長に寄り添いながら4月からスタート。夏頃までにはおむつを卒業してプール遊びを楽しみます。

- 連携施設

長岡市公立保育園

長岡市私立みしま中央こども園

- 連携内容

合同保育に関する支援

行事への参加に関する支援

卒園後の受け皿としての支援

代替保育の提供

- 長岡市では小規模保育施設の卒園児には入園選考基準の加点があり、卒園後の保育園に優先的に入園できます。

行事について（詳細は今年度の「年間行事計画」をご確認ください。）

- 0、1、2歳児のお子さんは、毎日の生活や遊びを、十分に経験することが大切な時間となる為、遠足、運動会、発表会等はありませんが、季節を感じるような行事等は各年齢に合わせておこなっています。

<保護者の方等にお越しいただく行事>

行事名	日程（予定）	参加者	内容
誕生会	お子さんの生まれ月	保護者2名まで	お祝いの会 3クラス合同 ↓ 保育参加 各クラスでの保育をお楽しみください ↓ 給食参観 お子さんと一緒に給食を食べてお楽しみください ↓ 終了後は、ご家族でのハッピータイムをお過ごしください
もみじの会	9月中旬	祖父母2名まで	ふれあい遊び等
個別懇談	6月ーゆめ組、あい組 12月ーにじ組	保護者1名	クラス担任との園生活の様子、家庭生活の様子の話し合い

* 季節の行事の際、デイサービスセンター黒条、ショートステイ黒条へ訪問、交流。

* 行事の1ヶ月前位に、内容についての詳細をお知らせします。

* 日程や内容は感染症拡大等の理由で変更・中止になる場合もあります。ご了承ください。

3、園の利用について

(1) 保育日

- 日曜、祝日を除く月曜日から土曜日（土曜日は、申込みの必要があります）
- 休園日—12月29日から1月3日
- 自然災害、感染症・伝染性疾患流行等により子ども達の安全を守るために臨時休園する場合があります。また、自然災害や複数の職員が感染症等罹患等で十分な保育体制の確保が難しい場合には登園の自粛、または開園閉園時間の変更をお願いする事があります。
- 保育利用についてお伺いする期間（予定）
お盆 8月12日（水）～8月15日（土）
年度末 卒園式当日～3月31日まで

(2) 保育時間

【開園時間】 月曜日～金曜日—7時～19時 土曜日—7時～18時

【保育短時間認定の方】 8時半～16時半 お迎えが16時以降になる時は連絡をお願いいたします。

【保育標準時間認定の方】 7時～18時

【延長保育】 定期に利用する方は、延長保育申込書による届け出が必要です。

【延長保育料金】

	7:00	8:30		16:00	16:31	17:30		18:01	19:00
短認定	150円				150円			150円+150円	
標準認定									150円

※ 防犯の為、18時01分に玄関の施錠をします。
尚、18時01分以降は延長保育料金が発生します。
お迎えの際は、インターホンを押してお知らせください。

(3) 土曜日保育について

- 父母又は、協力して下さる祖父母の方々が就労の場合のみお預かりします。
- 前月末に職員配置をする関係上、急な場合でもお受けできない可能性があります。
- 当日の利用時間、人数に合わせて開園閉園時間、職員配置を行います。
- お弁当、水筒、おやつ（午前・午後2回分）が必要になります。
- 前月25日までに翌月1ヶ月分の「利用申込書」を提出し、利用の週の火曜日までに利用の有無を必ずお知らせください。お知らせがない場合はキャンセルとさせていただきます。
- * 土曜日保育を利用された場合は、お子さんの心身の負担を和らげる為に、利用される週の平日又は翌週の平日にお休みしましょう。

(4) 保育園の1日

時間	0歳児	1・2歳児
7:00	開園 3クラス合同保育（ブロック・絵本・人形・ままごと等）	
9:00	おむつ交換・トイレ 各クラスにて 「朝の会」 ♪朝の歌・季節の歌 等	
9:30	手洗い 午前のおやつ	手洗い 午前のおやつ
10:00	あそび ・外気浴・散歩・沐浴等 ・ピロティでシャボン玉等 ・授乳・午前寝 (月齢に合わせた保育) 水分摂取・オムツ交換・手洗い	あそび 戸外・高見公園・高見神社・天神公園 ・マイマイ公園・春日神社 ・黒条小グラウンド・アカシアの丘黒条等 ★玄関の“お散歩マップ”をご覧ください。 室内 ・様々な素材に親しむ造形・絵画遊び ・体幹を育てる運動、リズム遊び ・なりきり遊び 等 水分摂取・オムツ交換、トイレ・手洗い
10:45	離乳食（中期食・後期食）	給食（幼児食）
11:10	給食（幼児食） オムツ交換	給食（幼児食） オムツ交換、トイレ
12:00	お昼寝	お昼寝
14:30	起床 オムツ交換・手洗い	起床 オムツ交換、トイレ・手洗い
14:45	午後のおやつ	午後のおやつ
15:00	各クラスにて 『お帰りの会』 ♪お帰りの歌・季節の歌 等 順次降園	
16:00	延長保育 3クラス合同保育	
19:00	閉園	

(5) 保育料とその他の経費

○保育料

- 保育料は父母の市民税額を合算した金額により長岡市が決定します。尚、保育料の納入については、口座振替となりますので入園までに手続きを行ってください。
- 手続き方法

ほうゆう保育園専用の「預金口座振替依頼書」4枚綴りに記入、捺印し保育園にお持ちください。月末締め翌月20日の口座引き落としになります（20日が土日祝の場合、翌日となります）4月分は、5月20日の引き落としになりますので準備をお願いいたします。尚、引き落としができなかった場合は、翌月に2ヶ月分の口座引き落としとなります。

○諸経費

- ①傷害保険「日本スポーツ振興センター」加入金—240円
 - ②カラー帽子—1000円税込み
 - ③月間絵本代—500円税込み
 - ④給食参観、給食費—令和7年度 272円税込み ※令和8年度変更となる場合があります。
- ①②入園月の保育料と一緒に口座引き落としをさせていただきます。
 - ③毎月の保育料と一緒に口座引き落としをさせていただきます。
 - ④給食参観をした月の保育料と一緒に口座引き落としをさせていただきます。

(6) 個人情報について

提出して頂く個人情報が記載された書類は、お子さんをお預かりして保育を行うために必要なものですので、ご理解とご協力をお願いいたします。尚、それらは個人情報保護法に基づいて管理し、公表するものではありません。転園、卒園される場合は新たに入園する園での保育が1日でも早く安心、安全に行われるようお子さんの情報を共有させていただきます。

(7) ご意見、ご要望を受け付けています

日頃、保育園を利用する皆さんからのご要望やご意見をお聞きし、保育サービスの更なる向上をめざして「苦情解決制度」を設けています。

苦情解決担当者 園長 南 浩子
苦情受付担当者 主任保育士 岸本 和美
第三者委員 江口 信義・上野 誠一



(8) 住所や勤務先等の変更、退園について

- 保護者の住所・勤務先・勤務時間・連絡先・家庭状況が変更した場合は速やかにお知らせください。
- 認定変更等の申請は、前月の20日までにになります。
- 保育園を利用するためには、原則として長岡市に住民登録が必要です。
尚、長岡市外へ「転入届」を出すと住民登録が異動し、保育園を利用できなくなりますので市外に引っ越しをする場合には事前にお知らせください。
- 退園する場合は、退園月の前月20日までに「保育園退園届」を提出してください。

(9) 園でけがをした場合

園でけがをした場合、軽傷については保育士が隣接するデイサービスセンター黒条の看護師が対応します。医療機関を受診する必要がある場合、すぐに保護者の方に連絡しますので、マイナンバーカード（保険証）を持っておいでいただきたいと思います。治療費の点数が500点以上の場合は、日本スポーツ振興センターから見舞金が給付されます。

(10) 保育園の食事について

離乳期には、離乳食を通して少しずつ食べ物に親しみながら、咀嚼と嚥下を体験していきます。おいしく食べた満足感に共感することで食べる意欲が育まれていきます。後期食になると、手づかみ食べをして自分で口に入れることを学びながら幼児食（大人とほぼ同じ食事）へと移行します。

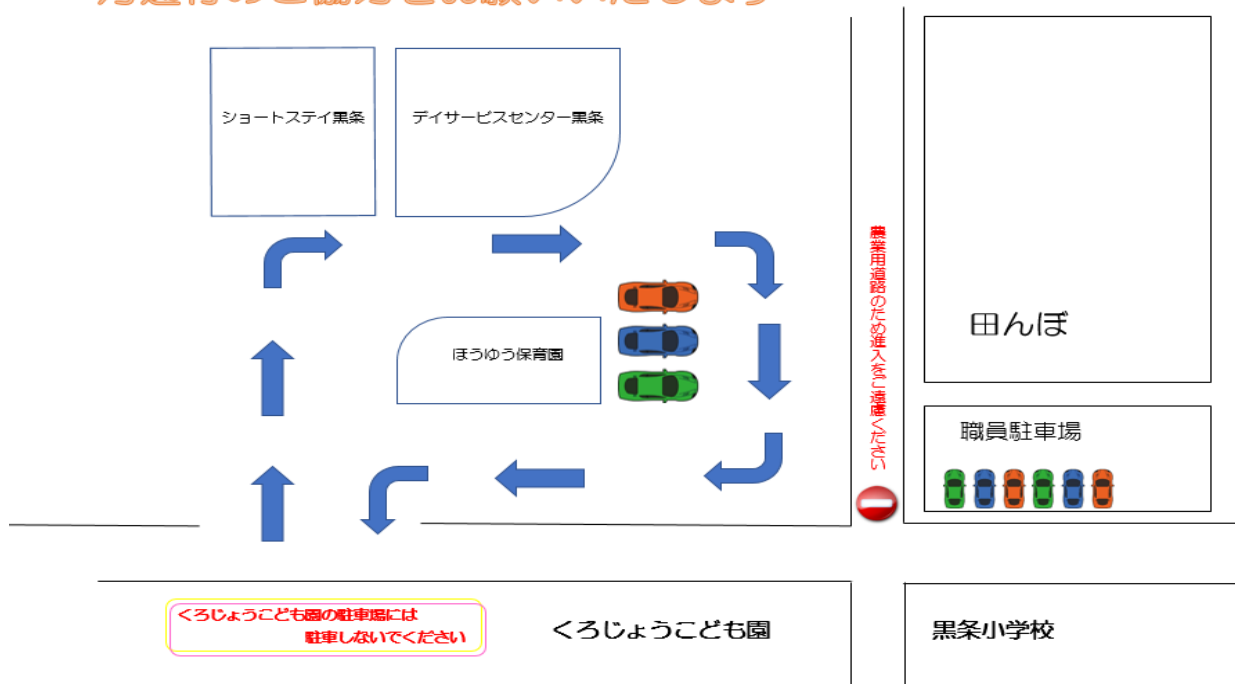
- 冷凍母乳をお預かりします—清潔な母乳パックに24時間以内に搾乳したものを凍らせて、名前日付、時間を記入し職員に渡してください。
- 離乳食一園では、中期食より行います。入園時にお子さんの食事の状態を確認し、「離乳食予定表」を確認してから始めます。
- 1歳の誕生日頃より幼児食（大人とほぼ同じ食事）に移行します。「給食食材一覧表」を記入していただき、食べたことがあるかどうかを確認させて頂いた後、幼児食を食べることができます。
- * 業務委託先の日清医療食品の管理栄養士と十分な連携をとり、献立表をお配りしています。
ご家庭での食事作りの参考にしてください。
- * 玄関に当日のおやつと給食のサンプルを展示していますので、合わせてご覧ください。

4. 家庭との連携

(1) 送迎時の注意事項について

「保護者の責任においてお願いいたします」

一方通行のご協力をお願いいたします



- デイサービスセンター黒条の送迎車等も通りますので、敷地内の走行は矢印の方向での一方通行のみで、ゆっくりと安全運転をお願いいたします。
- 駐車をする際は、園舎に添って順番に駐車をお願いいたします。
- 園舎との間が狭いので、車のドアを開ける際には園舎の壁や配管にぶつからないように気を付けてください。
- 駐車場内での事故やけがについては、責任を持ってません。
- 車上荒らし防止の為に、駐車中のエンジンを切り、施錠してから玄関にお入りください。
- 事故につながる恐れがありますので、ごきょうだいを車の中に残しておかないでください。
- お子さんの命を守るために必ずチャイルドシートの着用をしましょう。
- 感染症予防対策として、他園(小学校含む)に通っているごきょうだいがいらっしゃる場合は、送迎の順番を下記のように配慮していただき、やむを得ずごきょうだいが園内に入る場合は、職員にお声がけください。

登園時—当園への送りは最後 お迎え時—当園への迎えは最初

- 冬季の間、大雪による交通障害等で家庭での保育のご協力や、早目のお迎えをお願いする場合があります。又、園舎上からの雪庇にご注意ください。

(2) 登園時間について

- 登園時間は9時までにお願いいたします。尚、9時までに欠席や登園時間の変更についての連絡がない場合には、園より安否確認の電話をさせていただきます。
- 午前中に習い事等で登園が11時を過ぎる場合は、お子さんの気持ちが不安定になりますので1日お休みしましょう。

(3) 緊急連絡方法

- 緊急時等の園からの連絡は、児童在籍表に記載された順番によって連絡します。災害時等は、「はいチーズ！ノート」の一斉メールで緊急連絡を送信させていただく場合があります。
- 保護者の都合（仕事が休み等）で連絡先がいつもと異なる日はその都度お知らせいただき、連絡が必ず取れるようにしておいてください。
- 《留守番電話サービス》へ必ず加入してください。お子さんの体調変化や自然災害、感染症発症等の緊急連絡に保護者の方が電話に出られない場合メッセージを残しますので直ぐに確認してください。

(4) 「はいチーズ！システム」について

国や市から推進されている保育ICT化は保育士の業務負担を軽減し子どもたちと向き合う時間を増やし、保育の質を高めていく事が大きな目的の一つとなっております。その一環として当園でもインターネットサービス「はいチーズ！システム」を取り入れ、写真販売や連絡帳、一斉メールやおたより配布等の機能を活用しています。

「はいチーズ！ノート」（連絡帳・お知らせ・一斉メール）

*連絡帳

ご家庭→園

- 前日の降園後から登園までの様子
- 前日の夕食、当日の朝食
- 登園前の検温結果
- お迎え時間や送迎者の変更等
- お休みの連絡 等



※8：30までに送信してください。
送信忘れにご注意ください。

園→ご家庭

- おやつ、食事、授乳の様子（摂取量等）
- 排泄の記録
- 睡眠の記録
- その日の様子（活動や体調面等）



※16：30～17：30の間に送信します。

【連絡帳送信にあたってのお願い】

- 欠席の連絡は、当日の8時30分までに「はいチーズ・ノート」システムで連絡をお願いいたします。（緊急時以外の電話はご遠慮ください）
- 翌日等の欠席が決まっている場合には、システムにてお知らせください。
- 送迎時間や送迎者がいつもと変わる場合には事前に連絡をしてください。

※2歳児の連絡帳は8月末までとさせていただきます。

→欠席連絡・送迎時間の変更等は、引き続きシステムをご活用ください。

*お知らせ・一斉メール

下記の内容に合わせて、機能を使い分けて連絡させていただいています。

お知らせ機能
おたよりや献立表
感染症の発生状況
アンケート等

一斉メール送信
災害時等の緊急連絡
(各ご家庭2名以上の登録を
お願いいたします)

※登録したメールアドレスを変更されますとシステム機能が使用できなくなりますのでご注意ください。

「はいチーズ!フォト」(写真販売)

- 園の様子や行事の際に撮影した写真をパソコンやスマートフォンから閲覧、購入ができます。
- 3か月に1度の写真販売を予定しています。(年4回)

◎会員登録後、同じIDですべてのシステム機能にログイン可能となります。

ご家族を招待して登録して頂くと皆さんで情報を共有することができます。



(5) Instagram・ホームページについて



ほうゆう保育園のInstagramでは、お子さんの園での様子を写真や動画でご覧いただくことができます。ご家族、祖父母の方でぜひお楽しみください。

☆保育園の投稿は閲覧のみとして頂き、個人のSNS(X、Facebook、Instagram、Threads等)に転載する事はお止めください。

- ・新年度の初めと入園時に「写真等の掲載に関する同意書」を提出していただきます。
- ・SNS内に保育園に関する不適切な投稿がないか定期的にエゴサーチを行っています。

・Instagram アカウント名 Houyuu6120

・HP アドレス <http://houyuu-fukushi.jp>



Instagram
QR コード

(6) 園からのおたよりについて

毎月月末発行

- ・園だよりー「今月の予定」「今月のうた、手遊び」「園からのお知らせ」等
 - ・献立表ー1ヶ月の献立と使用食材
 - ・給食だより（長岡市より）
- ご家庭での食事作りの参考にしてください。

隔月発行

- ・絵本だよりー園で親しんでいる絵本や、おすすめ絵本、絵本を使用した保育等
- ・ほけんだよりー季節ごとの体調管理のポイントや、感染症予防、成長発達に関する情報等
- ・食育だよりー給食の様子、食事を通しての心と体の育み、おすすめレシピ等

毎月のお便りは園とご家庭をつなぐ、大切なコミュニケーションの1つです。ほっと一息つきながらお読みいただき、子育てのヒントとしてご活用ください。

5、保健衛生について

- (1) 保育園は健康なお子さんをお預かりする施設です。昨夜からの様子で下記のようないつもと違う状態がありましたら、お休みをして受診しましょう。
- ☆嘔吐、下痢があった。 ☆夜中に何回も目を覚ました、夜泣きをした。
 - ☆食欲がなく機嫌や顔色が悪い。 ☆目の充血、目やにが見られる。
- (2) 保育時間中に37.5度以上の発熱、発疹、下痢、嘔吐、目やに、目の充血、ひどい咳や鼻水、機嫌が悪い、食欲がない等、いつもと違う症状が見られた場合は、ご連絡をさせていただきます。直ちに(30分以内)お迎えにおいでいただいた後、受診をしてください。
- *体調を崩した翌日は大事をとって1日お休みをされた方が、長引かず回復が早いです。
 - *お仕事が休めない時は、『病児・病後児保育』を利用しましょう。事前登録票をお渡ししますので、入園した月に登録をしましょう。詳しいことは「けんこうのてびき」をご覧ください。ご不明な点は遠慮なく職員にお聞きください。
 - *受診後の登園は感染拡大防止とお子さんの安静の為、病後児保育を利用しましょう。
- (3) 医療機関に受診する時は
- ・伝えて頂きたい事—保育園に通っているので昼食時の与薬はできない事。
保育園で感染症が出ている場合は病名。
 - ・確認して頂きたい事—他児への感染の恐れがないか。
散歩、外遊びが可能かどうか。
- (4) 本人の健康回復と周囲の子どもたちへうつす恐れのある感染症にかかった場合は「登園許可証明書」「療養解除届」の提出が必要になります。
- (5) 園での与薬については「けんこうのてびき」をご覧ください。
- (6) ご家族の方が感染症に罹られた時は、家庭での保育をお願いいたします。又、送迎者が体調不良(発熱・嘔吐・下痢等)の場合は、別の方に送迎をお願いしてください。
- (7) 身体計測
毎月1回計測し、結果を「はいチーズ・お知らせ」システムでお伝えします。
- (8) 長岡市の乳児健診、1歳半健診、3歳健診に行く日が決まりましたら、園での様子をお伝えしますので担任にお知らせください。
- (9) 園嘱託医及び内科健診・歯科健診
- ・内科嘱託医—太田こどもとアレルギークリニック
長岡市新町1-2-29 TEL0258-32-4884
 - ・歯科嘱託医—大平歯科医院
長岡市船江町3-11 TEL0258-34-3223
- ☆年2回(春と秋)園医の先生から健診をしていただきます。それぞれの健診日が決まりましたらお伝えします。保護者の方が立ち会うことも可能ですので、その場合にはお知らせください。
- ☆園の嘱託医である「太田こどもとアレルギークリニック」を、かかりつけ医にすると情報の共有をする事ができて安心です。

(10) 食物アレルギー除去食の対応

医師の診断、指示を受け、おやつや給食で食事制限が必要なお子さんには、担任、栄養士と相談の上、代替除去食の対応を行います。その場合は、医師の指示書、検査結果等の提出が必要になります。(長岡市のマニュアルに添って行います)

(11) 園内の環境

- ・エアコン設定温度ー夏26度～28度(外気温との差ー2度を目安)
冬20度～25度 床暖房も併用
- ・オゾン発生器設置ー環境基準濃度に適応したオゾン除菌、脱臭器を設置し、365日ウイルス対策をしています。(オゾンは酸素でできているため安心です)
- ・遊具、玩具ー紫外線殺菌庫による消毒及び水拭き
- ・AED(小児用パット)ーショートステイ2Fに設置

(12) ご家庭で犬、猫、うさぎ等のペットを飼っている方は、動物アレルギーをお持ちのお子さんの発症予防の為、お子さんの衣服や持ち物、送迎される保護者の方の衣服に動物の毛が付いていないか確認してから登園してください。

6、災害から守るために

(1) 避難訓練

子ども達の大切な命を守るために、地震・火災・風雪・水害・原子力災害・不審者に備え、年間計画に基づいて毎月避難訓練を行っています。又、地域と連携し安全対策に努めています。年に1回(秋頃)、災害時に子どもたちを安全、確実に保護者に引き渡すことをねらいとして「引き渡し訓練」を行います。当日は引き渡し時間内の引き取りをお願いいたします。

(2) 災害時の避難場所

- ・第一避難場所…黒条コミュニティセンターー①
 - ・第二避難場所…アカシアの丘黒条ー②
 - ・水害時ーショートステイ2階ー③
- *右記の地図により、場所の確認をお願いいたします。
*保育時間中に地震・火災・風雪・水害・原子力災害・不審者侵入等が発生した場合は、保育園から保護者の皆様に一斉メールで連絡をさしあげることになっております。災害の大きさによっては避難場所へお迎えに来ていただく事があります。



(3) 長岡市から避難準備情報の「警戒レベル3」が発令

された場合、又震度5以上の地震が発生した場合は保育園からの連絡の有無に関わらず、発令・発生後は出来るだけ早いお迎えをお願いいたします。

『手ぶら保育』

「スキンシップタイムは親子を繋ぐ優しい魔法の時間」

登降園時の
持ち物はゼロ



オムツ・おしり拭きは
サブスクで使い放題

着替えた衣類やカラー帽子
ベッドシート等は園で洗濯乾燥



・食事用のエプロンは、園で
用意して洗濯乾燥
・おしぼりは使い捨てを使用

「手ぶら保育に込めた思い」

子育て中の保護者の皆様をサポートする取り組みの1つとして、毎日使用する園用品を園で用意、管理を行い準備や補充、記名、洗濯等の時間を減らすことで、家庭生活を穏やかな気持ちで過ごし、親子やご夫婦でのにこにこスキンシップタイムで毎日を

HAPPYに。



衣類の洗濯乾燥・衛生管理について

- ・洗濯乾燥後は個人引き出しに収納します。着替え類の枚数が気になる方は送迎時にご覧になり衣替え、補充をお願いします。
- ・洗濯の際、柔軟剤は使用しません。(洗濯用洗剤のみ)
※肌が弱い、アレルギーがある、ご家庭で洗濯乾燥をしたいなどのご要望がある場合は、ご相談ください。
- ・原則として、汚れた衣類等を持ち帰る事はありませんが、以下の場合はご家庭で洗濯をお願いします
*排泄物、嘔吐物で汚れた場合 *血液が付着した場合

※入園進級時に、ご用意いただく用品につきましては、P16~をご覧ください。

おむつのサフスク

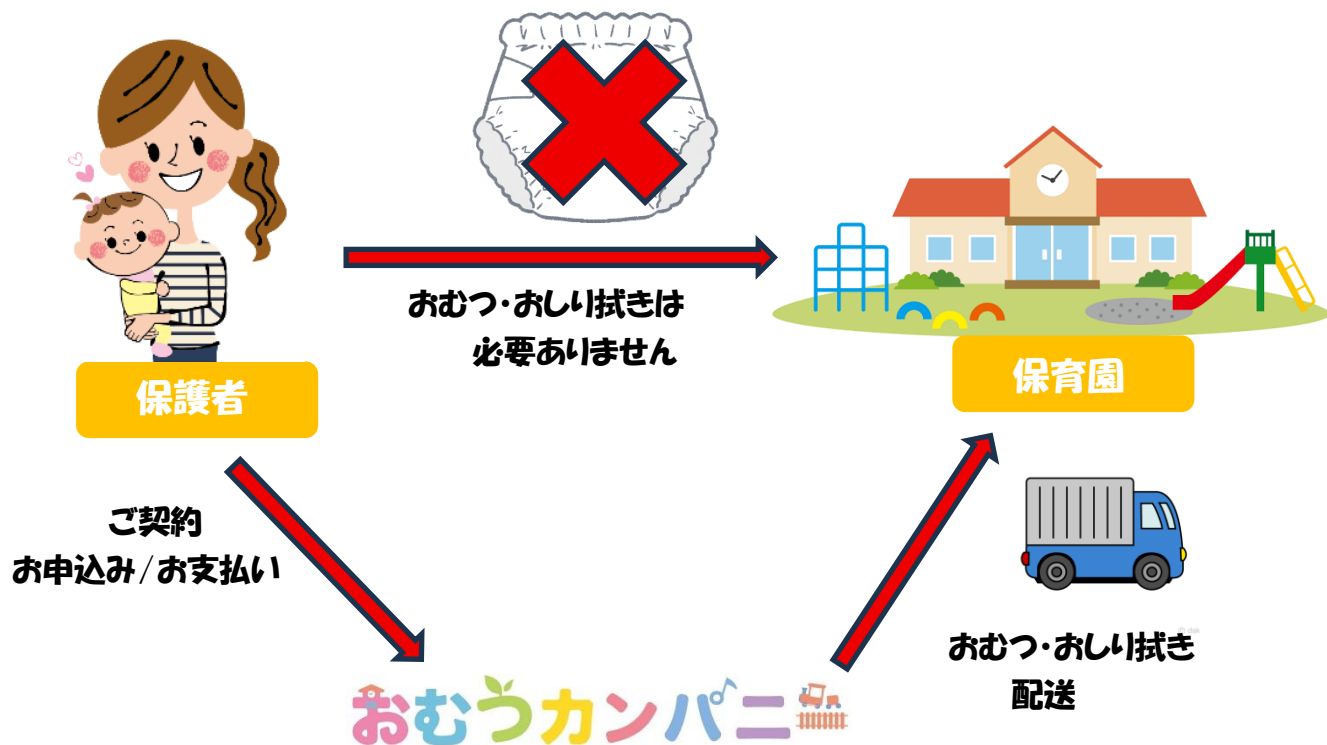
おむうカンパニ

～紙おむつ&おしり拭きが使い放題!～

持参不要・名前書き不要で
毎朝の荷物と準備が省けます。

おむつの在庫の心配なし、
事前購入の手間が省けます。

最初の1ヶ月間は無料の
特別トライアル期間



- ・サイズ、月齢に関わらず月額定額制で保育園での紙おむつ・おしり拭きが使い放題になります。
- ・初月は無料でお使いいただけます。

【ご利用料金】

- ・月額料金 2,290円 (税込み)
 - ・利用ブランド GOO.N (グーン)
 - ・口座振替、クレジットカードよりお支払方法を選択可能 (※)
- ※毎月26日が決済日です。ただし26日が土日・祝日の場合は口座振替を選択された方のみ翌営業日に決済されます。

★トイレトレーニングの進み具合をみて登録を解除することができます。

用意していただく用品

	品名	用途等
入園にあたり 用意していただく用品	ベッドシート	それぞれにわかりやすく記名してください。ベッドシートのサイズについてはP18をご覧ください。
	タオルケット、毛布等	
	カラー帽子	散歩や避難時に使用しますので、あごのゴムをお子さんの顔のサイズに合わせて縫い止め調整をお願いします。
登園時に必要な物	外履き	お子さんの足にぴったり合っていて、脱ぎ履きしやすいものに、 はっきりと記名 をしてください。登園した際にシューズボックスに入れて、降園時は履いて帰りましょう。サンダルやクロックスは転んで怪我をしますので、ご遠慮ください。 ※0歳児 一歩行が安定したら用意してください。
	靴下	園内は1年中はだしですが、衛生上、散歩や避難訓練時に履きますので登園時には必ず履いてきてください。
	アウター	戸外に出掛ける時に着用します。掛けひもを付け、わかりやすく記名してください。季節に合わせた物を荷物掛けに掛けておいてください。
引き出しに入れておく物	衣類	肌着、Tシャツ、トレーナー、ズボン、靴下等季節に合わせた物を用意してください。 ※0歳児 一スタイ、ガーゼ (必要なお子さんは用意してください)
	フェイスタオル	汗や体を拭く時等に使用します。
	布バック 1枚 (縦30cm×横40cm位の大きさ)	おたよりや作品などを持ち帰る際に使用します
その他	上履き バレシューズ	緊急時、災害時等の避難の際や、施設訪問に行く際に使用します。指定場所に記名をお願いいたします(P18) ※0歳児 一歩行が安定したら用意してください。
	布パンツ・トレーニングパンツ	※2歳児 必要な時期が来ましたら、担任よりお知らせいたします。
	歯ブラシ・ケース	
	リュックサック	

◎食食用エプロン・おしぼり・コップは園で準備いたしますので、ご用意していただく必要はありません。

◎全ての物に記名して、名前が薄くなりましたら書き直しをしましょう。

季節に用意していただく用品

◎水遊び道具（7月上旬～8月下旬）

フェイスタオル	縦35cm位×横70cm位の物
ラッシュガード	着脱しやすいように、ファスナータイプがおすすめです。
水着	体のサイズに合った物をご用意ください。

◎雪遊び道具（1月上旬～2月下旬）

スノーウェア	上下別になっているタイプ、つなぎタイプどちらでも構いません。
手袋	毛糸の物はすぐに濡れてしまいますので、防水タイプがおすすめです。
冬用長靴、スノーブーツ	冬用の完全防水の物をご用意ください。履き口に紐やマジックテープがついている物ですと、雪が入りにくく脱げにくいのでおすすめです。

※年齢によって準備する内容が異なります。時期が来ましたら、はいチーズシステムのお知らせで詳しくお伝えさせていただきます。

<服装について>

- ・保育園に着てくる服は活動しやすく、お子さんが自分で着脱しやすく、汚れてもいいような物を選びましょう。
- ※フード付きやワンピース、ロンパースの下着、伸び縮みしないズボン、ボタンやビーズなどの飾りが付いている服は着てこないで下さい。
- ・アウターは自分で着脱がしやすく、ファスナータイプの物がおおすすめです。
- ・0歳児一寝返りができるようになりましたら、股ホックのない上下が分かれているタイプの服を着用してください。ボタンが付いている衣類は取れて誤飲の原因となりますので着てこないでください。

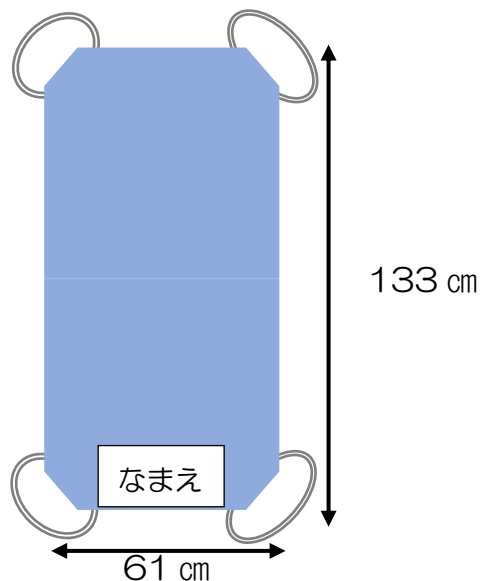
<衛生面について>

- ・髪の毛の長いお子さんは顔に髪がかかったり、食事の中に入ったりしますので、登園前にご家庭で結んでください。結ぶ際は誤飲の危険もありますので、飾りがついていないゴムを選びましょう。ヘアピンや切れやすいビニール製のゴムは使用しないでください。
- ・前髪の長さや爪の長さを定期的を確認してください。

<お昼寝用ベッドシートについて>

- 下記のサイズのシートをご用意ください。
- 0、1歳児のベッドはサイズ見本よりも小さいものとなりますが、2歳児になってからの事を見越してこちらのサイズでのご用意をお願いいたします。
- 1年を通して使用します。(夏、冬の切り替えは必要ありません)

サイズ



市販の物の見本



ゴムが付いている物をご用意ください。



手作りの場合 作り方

- 左記のサイズに合わせたバスタオルなどの大判タオルの四隅に太い平ゴムを縫い付けてください。

市販の物を購入の場合

- こども衣料品店やネット販売でご購入できます。

◎ご不明な点がございましたら、職員までお聞き下さい。

<上履きについて>

- 足のサイズに合ったバレースューズ（キャラクター等が付いていない物）をご用意してください。
- 洗濯、乾燥は園で行います。
- サイズアップの時期になりましたら担任よりお知らせします。
- 歩行が安定したら用意してください。



記名について

←こちらの図の場所に大きく分かりやすく油性マジックペンで記名してください。



登園の手順

* **必ず車のエンジンを切り施錠し、安全確認をしましょう。**

- ・ 風除室のインターホンを押してから玄関にお入りください。
- ・ お子さんと一緒に外履きをシューズボックスに入れましょう。
- ・ シューズボックスの上のiPadにて、登園時間の登録をしましょう。
※お子さん(兄弟・姉妹含む)には触れさせず、必ず保護者の方が行ってください。

職員が玄関までお子さんを迎えに行きます。

☆ 1日の始まりは親子で元気に挨拶をしましょう!



降園の手順

- ・ 風除室のインターホンを押してから玄関にお入りください。
- ・ シューズボックスの上のiPadにて降園時間の登録をお願いします。
※お子さん(兄弟・姉妹含む)には触れさせず、必ず保護者の方が行ってください。

- ・ かばん掛けの所までお入りください。

職員がお子さんをお連れします。

★ 掲示ボードの今日の保育をご覧ください (写真撮影OK)

- ・ お子さんが自分でアウターを着用したり、外履きを出して履こうとする気持ちを大切に
して応援しましょう。

☆ 1日の終わりは親子で元気に挨拶
あい組にじ組さんは、保護者の方と手を繋いで歩いて帰りましょう。



