

社会福祉法人朋友福祉会

ほうゆう保育園

令和6年度

「入園のしおり」

(重要事項説明書)

もくじ

- 1 施設の概要
 - 2 保育理念 ・ 保育目標 ・ 保育方針 ・ 保育の特色
 - 3 家庭との連携
 - 4 保育園での食事
 - 5 保健衛生について
 - 6 災害から守るために
 - 7 はいチーズ！システムについて
 - 8 その他
- * 準備物について
- 0歳児—ゆめ組
 - 1歳児—あい組
 - 2歳児—にじ組
- * 1日の流れ

1、施設の概要

(1) 運営主体

- ・名称—社会福祉法人 朋友福祉会
- ・所在地—〒940-0007 新潟県長岡市黒津町字東田381番地
- ・電話番号—0258-22-6530
- ・FAX番号—0258-22-6535
- ・理事長—山田 允宣

(2) 事業所概要

- ・種別—地域型小規模A型
- ・名称—ほうゆう保育園
- ・所在地—〒940-0007 新潟県長岡市黒津町字東田381番地
- ・電話番号—0258-25-6120
- ・FAX番号—0258-22-6125
- ・園長—南 浩子
- ・開設年月日—平成28年4月1日
- ・定員数—19名（上限22名）

(3) 施設の概要

- ・敷地面積—4337.71㎡
- ・園舎面積—155.53㎡
- ・構造—鉄筋コンクリート造り 1階建て

(4) 主な施設の概要

- ・乳児室—1室
- ・ほふく室—1室
- ・調乳室、乳幼児用トイレ、沐浴室、医務室兼相談室、事務室、大人用トイレ

(5) 職員体制

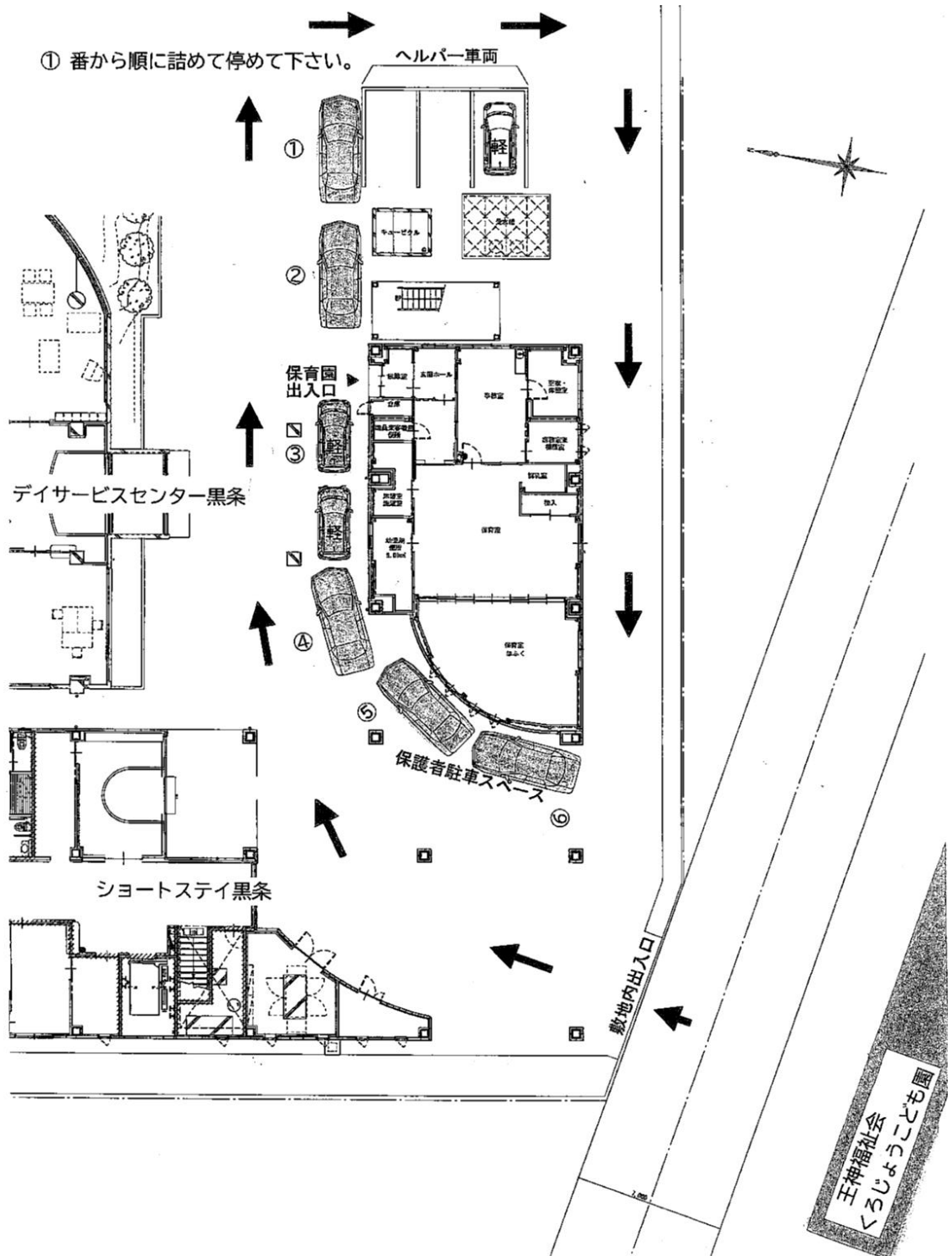
- ・園長 1、保育士7（全員保育士資格有り）園児数により変動あり

(6) 給食

- ・日清医療食品に業務委託。ショートステイ黒条の施設内厨房にて調理後、保育園に搬入し配膳する。

(7) 送迎時の通行方法及び平面図

- デイサービスセンター黒条の送迎車も通ります。敷地内の走行は矢印の方向での一方通行になります。ゆっくりと安全運転をお願い致します。
- 駐車をする際は、園舎に添って、黄色の線の内側をお願い致します。
- 園舎との間が狭いので、車のドアを開ける際には園舎の壁にぶつからないように気を付けて下さい。
- 駐車場内での事故については、責任を持ちかねます。



2、保 育 理 念

子どもの最善の利益を尊重し、自ら育つことに心を配る

保 育 目 標

『のびのびと 元気で明るい やさしい子』

保 育 方 針

- 利用乳幼児が明るくて衛生的な環境において、素養がありかつ適切な研修を受けた職員が、質の高い保育と教育を提供することにより、心身ともに健やかに育成されるよう努めます。
- 利用乳幼児の保護者と密接な連絡を取りあい、保育の内容等について保護者の理解と協力を得るよう努めます。
- 整った施設と安全な環境の中で、行き届いた保育を行うことにより、保護者が安心して就労ができるように努めます。
- 保護者、地域の方々に信頼され愛される保育園を目指します。

保 育 の 特 色

- 0歳児、1歳児、2歳児のお子さんのみをお預かりする地域型小規模保育園です。
- ひとりひとりのお子さんの成長発達に合わせて、少人数ならではの家庭的で温かい保育を行います。
- 家庭での様子、保育園での様子を伝え合う中で、保護者の方が子育てへの意欲や自信、理解が深まるよう工夫や配慮を行います。
- 隣接する同法人の「デイサービスセンター黒条」「ショートステイ黒条」「特別養護老人ホームアカシアの丘黒条」へ訪問し利用者の方々との交流を行います。
- 連携施設
 - 長岡市公立保育園
 - 長岡市私立みしま中央こども園
- 連携内容
 - 合同保育に関する支援
 - 行事への参加に関する支援
 - 卒園後の受け皿としての支援
 - 代替保育の提供

3、家庭との連携

(1) 保育日

- ・日曜、祝日を除く月曜日から土曜日（土曜日は、申込みの必要があります）
- ・休園日—12月29日から1月3日
- ・自然災害、感染症・伝染性疾患流行等により子ども達の安全を守るために休園する場合があります。

(2) 保育時間

【開園時間】 月曜日～金曜日—7時～19時 土曜日—7時～18時

【保育短時間】 8時半～16時半 （お迎えが16時以降になる時は連絡をお願いします。）

【保育標準時間】 7時～18時

【延長保育】 定期に利用する方は、延長保育申込書による届け出が必要です。

【延長保育料金】

	7:00	8:30		16:00	16:31	17:30		18:01	19:00
短認定	150円				150円			150円+150円	
標準認定								150円	

※ 防犯の為、18時01分に玄関の施錠をします。
尚、18時01分以降は延長保育料金が発生します。
お迎えの際は、インターホンを押してお知らせ下さい。

(3) 土曜日保育について

- ・父母又は、協力して下さる祖父母の方々が就労の場合のみお預かりします。
尚、急用等の場合はご相談下さい。
- ・当日の利用時間、人数に合わせて開園閉園時間、職員配置を行います。
- ・お弁当、水筒が必要になります。（おやつは園で用意致します）
- ・前月20日までに翌月1ヶ月分の「利用申込書」を提出し、利用の週の火曜日までに利用の有無を必ずお知らせ下さい。職員配置がありますので、お知らせがない場合はお預かりできませんのでお気をつけ下さい。
- * 土曜日保育を利用された場合には、お子さんの負担を和らげる為に、利用される週の平日または翌週の平日にお休みすることをお勧めします。

(4) 行事について（詳しくは今年度の「年間行事計画」をご確認下さい。）

- ・0、1、2歳児のお子さんは、**毎日の生活や遊びを、十分に経験することが大切な時間となる為**、遠足、運動会、発表会等はありません。季節を感じるような行事は**全年齢で楽しめる内容の会を計画し、みんなで参加します。**
- ・「誕生会」—お子さんの生まれ月に、保護者の方において頂きみんなで一緒にお祝いします。
会の後は、お子さんのクラスで15分程、保育参加をして頂いた後、一緒に降園しお子さんとのスペシャルディにして、すてきな思い出作りができるといいですね。

- ・「個別懇談」―担任と園での様子、家庭での様子、気になる事等のお話をさせていただきます。
- ・「もみじの会」―祖父母の方をお招きして子どもたちの園生活の様子を見て頂き、ふれあい遊び等で楽しい時間を過ごして頂きます。
- ・「保育参加」―夏期のプール遊びや水遊びの時間に参加頂き、お子さんの園での様子をご覧頂きます。

*季節の行事の後は、会の中で使用したお面や衣装を身につけ、向かいの「ディサービスセンター黒条」を訪問し利用者の方々と交流します。

*日程や内容は変更・中止になる場合もあります。ご了承下さい。

(5) 緊急連絡方法

- ・緊急時等の園からの連絡は、児童在籍表に記載された順番によって連絡します。
- ・保護者の都合（仕事が休み等）で連絡先がいつもと異なる日はその都度お知らせ頂き、連絡が必ず取れるようにしておいて下さい。
- ・自然災害、感染症発症等の緊急連絡をする場合がありますので《留守番電話サービス》へ必ず加入して下さい。
- ・住所、電話番号、勤務先等に変更がありましたらすぐにお知らせ下さい。

(6) 個人情報について

提出して頂く個人情報が記載された書類は、お子さんをお預かりして保育を行うために必要なものですので、ご理解とご協力をお願いします。尚、それらは個人情報保護法に基づいて管理し、公表するものではありません。転園、卒園される場合は新たに入園する園での保育が1日でも早く安心、安全に行われるようお子さんの情報を共有させていただきます。

(7) ご意見、ご要望を受け付けています

日頃、保育園を利用する皆さんからのご要望やご意見をお聞きし、保育サービスの更なる向上をめざして「苦情解決制度」を設けています。

苦情解決担当者 園 長 南 浩子

苦情受付担当者 主任保育士 岸本 和美

第三者委員 江口 信義・上野 誠一

(8) 保育料とその他の経費

○保育料

- 保育料は父母の市民税額を合算した金額により長岡市が決定します。尚、保育料の納入については、口座振替となりますので、入園までに手続きを行って下さい。
- 手続き方法
ほうゆう保育園専用の「預金口座振替依頼書」4枚綴りに記入、捺印し保育園にお持ち下さい。月末締め翌月20日の口座引き落としとなります（20日が土日祝の場合、翌日となります）。4月分は、5月20日の引き落としとなりますので用意をお願い致します。尚、引き落としができなかった場合は、翌月に2ヶ月分の口座引き落としとなります。

○諸経費

- ①傷害保険「日本スポーツ振興センター」加入金—240円
- ②カラー帽子—1000円税込み
- ③月間絵本代—460円税込み

- ①②入園月の保育料と一緒に口座引き落としをさせていただきます。
- ③毎月の保育料と一緒に口座引き落としをさせていただきます。

(9) お子さんの送迎について

- 保育園では登園や降園の送迎は行いませんので、保護者の責任においてお願いします。
- 父母のお仕事がお休みや体調不良で欠席する場合は、**9時**までに「はいチーズ・ノート」システム、又は電話で連絡をお願いします。
- 登園時間は**9時まで**にお願いします。
- * **9時まで**に欠席の電話連絡や登園時間の変更についての連絡がない場合には、園より安否確認の電話をさせていただきます。
- 翌日等の欠席が決まっている場合は、事前にお知らせ下さい。
- お迎えの時間がいつもと変わる場合や、お迎えの方が変わる場合は事前に連絡をして下さい。

*安全に送迎していただくためのお願い

- 車上荒らし防止の為に、**駐車中のエンジンを切り、施錠してからお迎えにおいて下さい。**
- **ご兄弟を車の中に1人におかないようにして下さい。**
- チャイルドシートの使用は、お子さんの命を守るためにも必ず着用しましょう。

(10) 退園や住所の変更について

- 退園する場合は、退園月の前月の20日までに「保育園退園届」を提出して下さい。
- 保護者の住所・勤務先・勤務時間・連絡先・家庭状況が変更した場合は、速やかに保育園にお知らせ下さい（変更内容により認定変更が必要になります）
- 認定変更等の申請は、前月の20日までになります。
- 保育園を利用するためには、原則として長岡市に住民登録が必要です。
尚、長岡市外へ「転入届」を出すと住民登録が異動し、保育園を利用できなくなりますの
市外に引っ越しをする場合には事前にお知らせ下さい。

(11) 園でけがをした場合

園でけがをした場合、軽傷については保育士が隣接するデイサービスセンター黒条の看護師が対応します。医療機関を受診する必要がある場合、すぐに保護者の方に連絡しますので、保険証を持っておいで頂きたいと思っております。治療費の点数が500点以上の場合は、日本スポーツ振興センターから見舞金が給付されます。

4、保育園の食事

離乳期には、離乳食を通して少しずつ食べ物に親しみながら、咀嚼と嚥下を体験していきます。おいしく食べた満足感に共感することで食べる意欲が育まれていきます。後期食になると、手づかみ食べをして自分で口に入れることを学びながら幼児食（大人とほぼ同じ食事）へと移行します。

- 冷凍母乳をお預かりします一清潔な母乳パックに24時間以内に搾乳したものを凍らせて、名前日付、時間を記入し職員に渡して下さい。
 - 離乳食一園では、中期食より行います。入園時にお子さんの食事の状態を確認し、「離乳食予定表」を確認してから始めます。
 - 1歳の誕生日頃より幼児食（大人とほぼ同じ食事）に移行します。「給食食材一覧表」を記入して頂き、食べたことがあるかどうかを確認させて頂いた後、幼児食を食べることができます。
- *業務委託先の日清医療食品の管理栄養士と十分な連携をとり、献立表をお配りしています。
ご家庭での食事作りの参考にして下さい。
*玄関に当日のおやつと給食のサンプルを展示していますので、合わせてご覧下さい。

5、保健衛生について

(1) 保育園は**健康なお子さんをお預かりする施設**です。昨夜からの様子で下記のような状態がありましたら、お休みをして受診、もしくは登園時に必ずお知らせ下さい。

- ☆嘔吐、下痢があった。 ☆夜中に何回も目を覚ました、夜泣きをした。
- ☆食欲がなく機嫌や顔色が悪い。 ☆目の充血、目やにが見られる。

(2) 保育時間中に37.5度以上の発熱、発疹、下痢、嘔吐、目やに、目の充血、ひどい咳や鼻水、機嫌が悪い、食欲がない等、いつもと違う症状が見られた場合は、ご連絡をさせて頂きます。直ちに(30分以内)お迎えにおいて頂いた後、受診をして下さい。

*体調を崩した翌日は大事をとって1日お休みをされた方が、長引かず回復が早いです。

*お子さんの為に、『病児・病後児保育』の利用をお勧めします。事前登録票をお渡ししますので、入園した月に登録をしましょう。詳しいことは「けんこうのてびき」をご覧ください。ご不明な点は遠慮なく職員にお聞き下さい。

(3) 医療機関に受診する時は

・伝えて頂きたい事—園に通っているので昼食時の与薬は出来ない事。

園で感染症が出ている場合は病名。

・確認して頂きたい事—他児への感染の恐れがないか。

散歩、外遊びが可能かどうか。

(4) 感染する病気の場合は「登園許可証明書」の提出が必要になります。又、やむを得ず保育時間内に与薬が必要な方は「与薬依頼書」が必要となります。詳しくは「けんこうのてびき」をご覧ください。

(5) ご家族の方が感染症に罹られた時は、できる限り家庭保育をお願い致します。送迎者が体調不良(発熱・嘔吐・下痢等)の場合は、別の方に送迎をお願いして下さい。どうしても代わりの方がいない場合は、玄関でお預かりしますので、事前に連絡をお願いします。

(6) 身体計測

毎月1回計測し、結果を「はいチーズ・お知らせ」システムでお伝えします。

(7) 乳児検診に行かれる日が決まりましたら、担任にお知らせください。

(8) 園嘱託医及び内科健診・歯科健診

・内科嘱託医—太田こどもとアレルギークリニック

長岡市新町1-2-29 TEL0258-32-4884

・歯科嘱託医—たぐち歯科クリニック

長岡市美沢3丁目637 TEL0258-77-2000

☆年2回(春と秋)園医の先生から検診をしていただきます。それぞれの健診日が決まりましたらお伝えします。保護者の方が立ち会うことも可能ですので、その場合にはお知らせ下さい。

☆園の嘱託医である「太田こどもとアレルギークリニック」を、お子さんのかかりつけ医として頂くと情報の共有をすることができて良いかと思えます。

(9) 食物アレルギー除去食の対応

医師の診断、指示を受け、おやつや給食で食事制限が必要なお子さんには、担任、栄養士と相談の上、代替除去食の対応を行います。その場合は、医師の指示書、検査結果等の提出が必要になります。(長岡市のマニュアルに添って行います)

(10) 園内の環境

- ・エアコン設定温度—夏26度～28度(外気温との差—2度を目安)
冬20度～25度 床暖房も併用
- ・オゾン発生器設置—環境基準濃度に適応したオゾン除菌、脱臭器を設置し、365日ウィルス対策をしています。(オゾンは酸素でできているため安心です)
- ・遊具、玩具—紫外線殺菌庫による消毒及び水拭き
- ・AED(小児用パット)—ディサービス事務室に設置

(11) ご家庭で犬、猫、うさぎ等のペットを飼っている方は、動物アレルギーをお持ちのお子さんの発症予防の為、お子さんの衣服や持ち物、送迎される保護者の方の衣服に動物の毛が付いていないか確認してから登園して下さい。

6、災害から守るために

(1) 避難訓練

保育園では地震・火災・風雪・水害・不審者に備え、子ども達の大切な命を守るために、年間計画に基づいて毎月避難訓練を行っています。又、地域と連携し安全対策に努めています。

年に1回(秋頃)、災害時に子どもたちを安全、確実に保護者に引き渡すことをねらいとして「引き渡し訓練」を行います。当日は引き渡し時間内の引き取りをお願い致します。

(2) 災害時の避難場所

- ・第一避難場所…近くの公園(避難所公園)—①
- ・第二避難場所…黒条コミュニティセンター—②
- ・水害時—ショートステイ2階—③

*右記の地図により、場所の確認をお願い致します。

*保育時間中に地震・火災・風雪・水害・不審者侵入等が発生した場合は、保育園から保護者の皆様に一斉メールで連絡をさしあげることになっております。

災害の大きさによっては避難場所へのお迎えになる事があります。



(3) 長岡市から避難準備情報の「警戒レベル3」が発令された場合

保育園からの連絡の有無に関わらず、発令後は出来るだけ早くお迎えに来て下さい。

7、「はいチーズ！フォト」「はいチーズ！ノート」システムについて

国や市から推進されている保育 ICT 化は保育士の業務負担を軽減し子どもたちと向き合う時間を増やし、保育の質を高めていく事が大きな目的の一つとなっております。その一環として当園でもインターネットサービス「はいチーズ！システム」を取り入れ、写真販売や連絡帳システム、一斉メールやおたより配布等の機能を活用しています。

*「はいチーズ！ノート」(連絡帳・お知らせ・一斉メール)

連絡帳

ご家庭より

園より

- ・前日の降園後から登園までの様子
- ・前日の夕食、当日の朝食
- ・登園前の検温結果
- ・お迎え時間や送迎者の変更
- ・お休みの連絡 等

- ・おやつ、食事、授乳の様子（摂取量等）
- ・排泄の記録
- ・睡眠の記録
- ・その日の様子（活動や体調面等）



※9：00までに送信して下さい。



※16：30～17：30の間に送信します。

※2歳児の連絡帳は3歳の誕生日までの使用となります。

お知らせ・一斉メール

毎月の園だより、献立表、絵本だよりや感染症の発生状況、災害時等の緊急連絡を送信します。

*「はいチーズ！フォト」(写真販売)

- ・園の様子や行事の際に撮影した写真をパソコンやスマートフォンから閲覧、購入が出来ます。
- ・3か月に1度の写真販売を予定しています。

◎会員登録後、同じIDですべてのシステム機能にログイン可能となります。

ご家族を招待して登録して頂くと皆さんで情報を共有することが出来ます。

登録や使用にあたり、ご不明な点等がありましたら、担任にお気軽にお声がけ下さい。



8、その他

～Instagram・ホームページについて～

- ほうゆう保育園 Instagram から、お子さんの園での様子を写真や動画でご覧頂くことが出来ます。ぜひお楽しみ下さい。
- ☆ほうゆう保育園 Instagram は閲覧のみとして頂き、個人の Facebook、Twitter、LINE、Instagram 等に載せる事はお止めください。
- Instagram アカウント名 Houyuu6120
- HP アドレス <http://houyuu-fukushi.jp>
- 入園の際に「写真等の掲載に関する同意書」を提出して頂きます。

お願い

以下の物をご寄付お願い致します。

- ティッシュBOX 1箱 毎月5日までにお持ち下さい。
- 箱入りポリ袋（100円ショップ等に売っている物、M（中）サイズ程度）
便のオムツ処理や汚れた衣服の持ち帰り等に使用します。年3～4回程度のご寄付をお願いします。
- 使い古したタオル、バスタオル
嘔吐処理や園内掃除に使用させていただきます。

※記名をせずにお持ち下さい。

※ポリ袋と古タオルはお知らせした時にご寄付をお願いします。

《0歳児》 用意していただく用品

	品名	用途等
毎日用意していただく物（1日分）	食材一覧表	一覧表に記載されている食材を提供日までに食べて、アレルギー反応等が無いか確認してください。通園かばんに常時入れておいて下さい。
	おむつ5～6枚	パンツ型おむつのおしり部分に名前を書いて下さい。登園時に履いてくるおむつにも記名をお願いします。
	食事用エプロン 3枚	午前のおやつ・昼食・午後のおやつの時に使用します。園では洗わずに、そのままお返しします。 汚れ（黒い斑点はカビ）や臭いが染みついたら新品と交換 して、いつも気持ちよく食事ができるようにしましょう。
	おしぼり 3枚	
	コップ（両手持ちやマグタイプ等） コップを入れる袋（布製）	コップはお家で使い慣れている形状の物をご用意下さい。両方とも毎日洗って、清潔な物をお持ち下さい。
	スタイ、ガーゼ（必要枚数）	ガーゼは授乳時に使用します。
	スーパー等のビニール袋1枚	使用済みエプロンとおしぼり・コップを入れて持ち帰ります。 【目安】 縦45cm×横25cm ※記名をして、毎日新しい物に交換して下さい。
登園時に必要な物	靴 (必要になりましたらご用意下さい)	お子さんの足にぴったり合っていて、脱ぎ履きしやすい物に、 はっきりと記名 して下さい。登園した際に靴箱に入れて下さい。 サンダルやクロックスは転んで怪我をしますので、ご遠慮下さい。
	靴下	園内は1年中素足ですが、衛生上、散歩や避難訓練時に靴下を履きます。記名をして、毎日清潔な物をご用意下さい。
	アウター	戸外に出掛ける時に着用します。掛けひもを付け、わかりやすく記名して下さい。季節に合わせた物をかばん掛けに掛けておいて下さい。
	通園かばん 2枚 (縦30cm×横40cm位の大きさ)	1枚は毎日使用し、かばん掛けへ。もう1枚は必要な時のみ使用しますので、個人引き出しに入れて下さい。
昼寝用品	ベッドシート	それぞれにわかりやすく記名して下さい。毎週金曜日に持ち帰りますので、洗濯をして、月曜日にお持ち下さい。
	タオルケット、毛布等	
おいていただく物	引き出しに入れて	プラスチックのふたを付けて、ふたの部分に記名をして下さい。
	おしりふき(フタ付と替えの予備)	
	着替え衣類 2組	
その他	フェイスタオル	汗や体を拭く時に必要に応じて使います。持ち帰りましたら、代わりの物をお持ち下さい。
	内履き (必要になったらご用意下さい)	緊急時の災害等の避難の際や、ショートステイのホールへ行く際に使用します。わかりやすく目立つ所に記名をお願いします。
	《入園時に購入していただく用品》 カラー帽子	あごのゴムをお子さんのサイズに合わせて縫い、調整をお願いします。帽子入れに入れて下さい。散歩や避難時に使用します。

【お願い】・ご用意いただく用品はいつも清潔に保てるように洗濯や交換をお願い致します。

- ・全ての物に記名して、洗濯により名前が薄くなりましたら書き直しをしましょう。
- ・髪の毛の長いお子さんは顔に髪がかかったり、食事の中に入ったりしますので、登園前にご家庭で結んで来て下さい。結ぶ際は誤飲の危険もありますので、飾りのないゴムを選びましょう。
(ヘアピンや切れやすいビニール製のゴムはご遠慮下さい。)
- ・前髪や爪の長さを定期的に確認して下さい。
- ・寝返りができるようになりましたら、ロンパース型の下着やつなぎで股ホックの服ではない物にしましょう。動きやすいように、Tシャツとズボンのように分かれている物を着用して下さい。
(ボタンが付いている衣類は取れて誤飲の原因となりますのでご遠慮下さい。)

≪1歳児≫ 用意していただく用品

	品名	用途等
毎日用意していただく物(1日分)	おむつ4~6枚	パンツ型おむつのおしり部分に名前を書いて下さい。登園時に履いてくるおむつにも記名をお願いします。
	食事用エプロン 3枚	午前のおやつ・昼食・午後のおやつの時に使用します。園では洗わずに、そのままお返しします。 汚れ(黒い斑点はカビ)や臭いが染みつけたら新品と交換 して、いつも気持ちよく食事ができるようにしましょう。
	おしぼり 3枚	
	コップ(片手) コップを入れる袋(布製)	両方とも毎日洗って、清潔な物をお持ち下さい。
	スーパー等のビニール袋1枚	使用済みエプロンとおしぼり・コップを入れて持ち帰ります。 【目安】縦45cm×横25cm ※記名をして、毎日新しい物に交換して下さい。
登園時に必要な物	靴	お子さんの足にぴったり合っていて、 自分で脱ぎ履きできる物 に、 はっきりと記名 して下さい。登園した際に靴箱に入れて下さい。サンダルやクロックスは転んで怪我をしますので、ご遠慮下さい。
	靴下	園内は1年中素足ですが、衛生上、散歩や避難訓練時に靴下を履きます。記名をして、毎日清潔な物をご用意下さい。
	アウター	戸外に出掛ける時に着用します。掛けひもを付け、わかりやすく記名して下さい。季節に合わせた物をかばん掛けに掛けておいて下さい。
	通園かばん 2枚 (縦30cm×横40cm位の大きさ)	1枚は毎日使用し、かばん掛けへ。もう1枚は必要な時のみ使用しますので、個人引き出しに入れて下さい。
用品 昼寝	ベッドシーツ	それぞれにわかりやすく記名して下さい。毎週金曜日に持ち帰りますので、洗濯をして、月曜日にお持ち下さい。
	タオルケット、毛布等	
おいていただく物	おしりふき(フタ付と替えの予備)	プラスチックのふたを付けて、ふたの部分に記名をして下さい。
	着替え衣類 2組	肌着、Tシャツ、トレーナー、ズボン、靴下等季節に合わせた物。着替えた時に汚れた服を持ち帰りますので、 翌日に補充 をお願いします。
	フェイスタオル	汗や体を拭く時に必要に応じて使います。持ち帰りましたら、代わりの物をお持ち下さい。
その他	内履き (必要になったらご用意下さい)	緊急時の災害等の避難の際や、ショートステイのホールへ行く際に使用します。わかりやすく目立つ所に記名をお願いします。
	≪入園時に購入していただく用品≫ カラー帽子	あごのゴムをお子さんのサイズに合わせて縫い、調整をお願いします。帽子入れに入れて下さい。散歩や避難時に使用します。

【お願い】・ご用意いただく用品はいつも清潔に保てるように洗濯や交換をお願い致します。

- ・全ての物に記名して、洗濯により名前が薄くなりましたら書き直しをしましょう。
- ・保育園に着てくる服は**フード付きやワンピース、ロンパースの下着、伸び縮みしないズボン、ボタンが付いている服**ではなく、お子さんが自分で脱いだり着たりがしやすいものを選びましょう。
- ・アウターは自分で着脱がしやすいファスナータイプの物がおすすめです。
- ・髪の毛の長いお子さんは顔に髪がかかったり、食事の中に入ったりしますので、登園前にご家庭で結んで来て下さい。結ぶ際は誤飲の危険もありますので、**飾りのないゴム**を選びましょう。(ヘアピンや切れやすいビニール製のゴムはご遠慮下さい。)
- ・前髪や爪の長さを定期的に確認して下さい。

《2歳児》 用意していただく用品

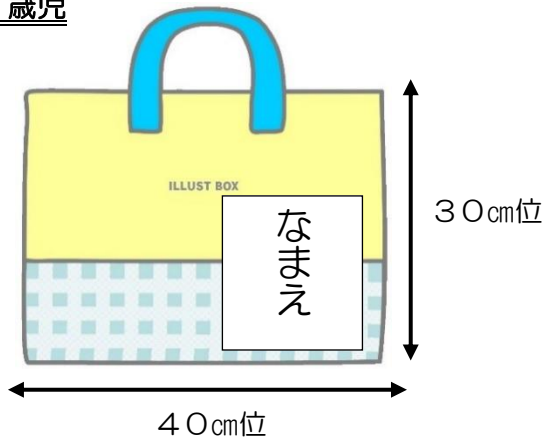
	品名	用途等
毎日用意していただく物（1日分）	おむつ4～6枚	パンツ型おむつのおしり部分に名前を書いて下さい。登園時に履いてくるおむつにも記名をお願いします。
	食事用エプロン 3枚	午前のおやつ・昼食・午後のおやつの時に使用します。園では洗わずに、そのままお返しします。 汚れ（黒い斑点はカビ）や臭いが染みついたら新品と交換 して、いつも気持ちよく食事ができるようにしましょう。
	おしぼり 3枚	
	コップ（片手） コップを入れる袋（布製）	両方とも毎日洗って、清潔な物をお持ち下さい。
	スーパー等のビニール袋1枚	使用済みエプロンとおしぼり・コップを入れて持ち帰ります。 【目安】 縦45cm×横25cm ※記名をして、毎日新しい物に交換して下さい。
	布パンツ・トレーニングパンツ	時期が来ましたら、担任よりお知らせします。
	歯ブラシ	
登園時に必要な物	通園リュックサック （縦30cm×横25cm位の大きさ）	毎日用意していただく用品（1日分）が全て入る大きさの物をご用意下さい。お子さんが自分で背負って登園できるようにしていきましょう。
	靴	お子さんの足にぴったり合っていて、 自分で脱ぎ履きできる物 に、 はっきりと記名 して下さい。登園した際に靴箱に入れて下さい。サンダルやクロックスは転んで怪我をしますので、ご遠慮下さい。
	靴下	園内は1年中素足ですが、衛生上、靴を履く時（散歩や避難訓練時）は靴下を履きます。記名をして、毎日清潔な物をご用意下さい。
	アウター	戸外に出掛ける時に着用します。掛けひもを付け、わかりやすく記名して下さい。季節に合わせた物をかばん掛けに掛けておいて下さい。
用品 昼寝	ベッドシート	それぞれにわかりやすく記名して下さい。毎週金曜日に持ち帰りますので、洗濯をして、月曜日にお持ち下さい。
	タオルケット、毛布等	
おいていただく物	おしりふき（フタ付と替えの予備）	プラスチックのフタを付けて、フタの部分に記名をして下さい。
	着替え衣類 2組	肌着、Tシャツ、トレーナー、ズボン、靴下等季節に合わせた物。着替えた時に汚れた服を持ち帰りますので、 翌日に補充 をお願いします。
	布かばん （縦30cm×横40cm位の大きさ）	園で保管し、必要な時のみ使用します。
	フェイスタオル	汗や体を拭く時に必要に応じて使います。持ち帰りましたら、代替りの物をお持ち下さい。
	ズック袋	靴のサイズに合ったズック袋をご用意下さい。ホールに遊びに行く際に、内履きを入れて持っていきます。
その他	《入園時に購入していただく用品》 カラー帽子	あごのゴムをお子さんのサイズに合わせて縫い、調整をお願いします。帽子入れに入れて下さい。散歩や避難時に使用します。

【お願い】・ご用意いただく用品はいつも清潔に保てるように洗濯や交換をお願い致します。

- ・全ての物に記名して、洗濯により名前が薄くなりましたら書き直しをしましょう。
- ・保育園に着てくる服はフード付きやワンピース、ロンパースの下着、伸び縮みしないズボン、ボタンが付いている服ではなく、お子さんが自分で脱いだり着たりがしやすいものを選びましょう。
- ・アウターは自分で着脱がしやすいファスナータイプの物がおすすめです。
- ・髪の毛の長いお子さんは顔に髪がかかったり、食事の中に入ったりしますので、登園前にご家庭で結んできて下さい。結ぶ際は誤飲の危険もありますので、**飾りのないゴム**を選びましょう。（ヘアピンや切れやすいビニール製のゴムはご遠慮下さい。）
- ・前髪や爪の長さを定期的に確認して下さい。

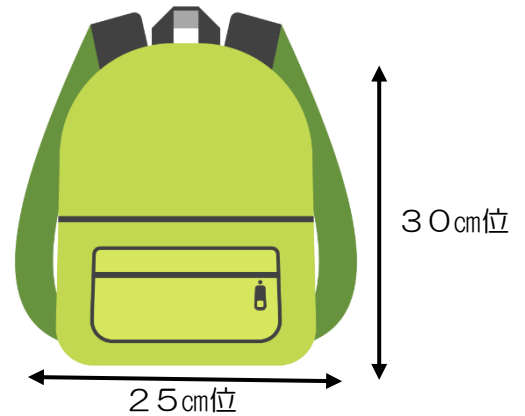
通園かばん

0・1歳児



- 同じタイプの物を2枚ご用意ください。
- 手作り頂いた物でも市販の物でもいいです。
- 布製で洗濯が可能な物。

2歳児

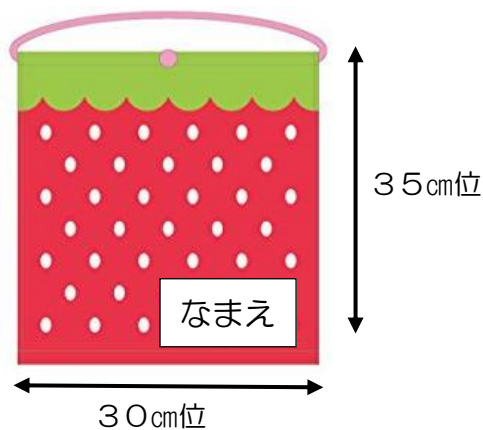


- 2歳児はリュックの他に、0・1歳児の通園カバンと同じ物を1枚ご用意ください。
- 毎日用意していただく用品(1日分)が全て入る大きさの物をご用意ください。
- お子さんが使いやすいタイプの物をご用意ください。
- 忘れずに記名をお願いします。

エプロン

- 手作りの物でも市販の物(ナイロンの物以外)でもどちらでもよいです。

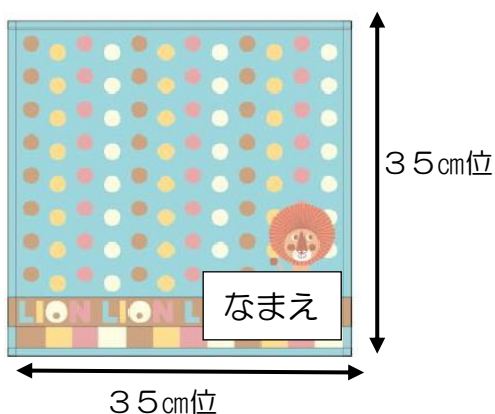
0歳児、1歳児は食べこぼす事も多くあると思いますので、厚い生地 of 物や二重の物がおすすめです。



エプロンの作り方

- フェイスタオルを半分に折り、二重にしてゴムを通せるように縫う。
- 平ゴムを通し、お子さんの首周りのサイズに合わせて長さを調節する。(長すぎると洋服が汚れやすくなります。)

おしぼり



※エプロン・おしぼりの名前は見やすいように大きく表側に別布で付けてください。

※どちらも毎日使用する物です。定期的に漂白するか新しい物に交換してください。

個人用コップ

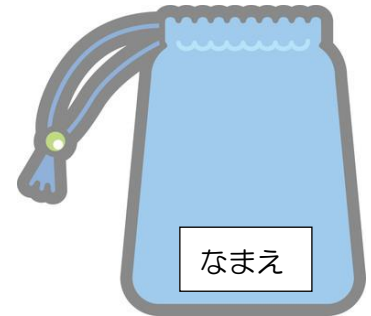
0歳児



1・2歳児



コップを入れる袋(布製)

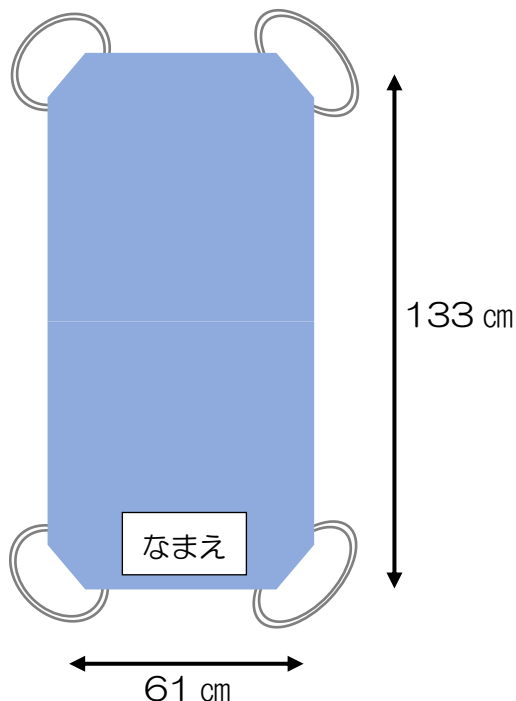


※お子さんが持ちやすいコップをご用意ください。

お昼寝用ベッドシーツ

- 下記のサイズのシーツをご用意ください。
- 0・1歳児のベッドはサイズ見本よりも小さいものとなりますが、2歳児になってからの事を見越してこちらのサイズでのご用意をお願い致します。

サイズ



市販の物の見本



ゴムが付いている物をご用意ください。

手作りの場合 作り方

• 左記のサイズに合わせたバスタオルなどの大判タオルの四隅に平ゴム(太めの物がおすすめ)を縫い付けてください。

市販の物を購入の場合

• こども衣料品店やネット販売でご購入できます。

ご不明な点がございましたら、職員までお聞き下さい。

ほうゆう保育園 1日の流れ

時間	0歳児	1・2歳児
7:00	開園	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">順次登園</div> ・親子で手洗い ・視診・検温 合同で遊ぶ（フロック・絵本・人形・ままごと等） オムツ交換（トイレ） 「朝の会」 ♪朝の歌・季節の歌 あいさつ「おはようございます」
9:30		
9:40	手洗い 午前のおやつ（月齢によってミルク ハイハイン等）	手洗い 午前のおやつ（牛乳・せんべい・ビスケット等）
10:00	あそび ・外気浴・散歩・沐浴等 ・ピロティでシャボン玉等 ・授乳・午前寝 （月齢によって対応）	あそび 今日のお散歩はどこかな？ 散歩・高見公園・高見神社・天神公園 ・避難所公園・春日神社 ・黒条小グラウンド・アカシアの丘等 ★園内お散歩マップをご覧ください。 室内遊び・製作遊び・リズム遊び ・ごっこ遊び・玩具・小麦粉粘土等
11:20	 水分補給・オムツ交換・手洗い 離乳食（中期食・後期食）	水分補給・オムツ交換（トイレ）・手洗い 給食（幼児食） 
12:20	オムツ交換・お昼寝 オムツ交換・手洗い	オムツ交換（トイレ）・お昼寝 オムツ交換（トイレ）・手洗い
14:45	午後のおやつ	午後のおやつ（手作りおやつ・お茶）
15:10	「おかえりの会」 ♪季節の歌・お帰りの歌	
16:00	・かえりのあいさつ「さようなら、また明日」 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">順次降園</div>	
~	延長保育 ~合同であそび~ 散歩・玩具・絵本・テレビ視聴（NHK いないいないばあっ！おかあさんといっしょ） 最後のお子さんが降園した時間で閉園となります。	